

Guatemala, 31 de Agosto del 2016
Informe 03-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 1281-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 602-2016, correspondientes al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0078 serie A

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior
- Brindar Atención al público de forma presencial o vía telefónica
- Apoyar en el Registro y control de expedientes en la base digital y física de los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho superior
- Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior
- Apoyar en el manejo de la agenda laboral de la Dirección y Subdirección de Recursos Humanos
- Otras Actividades que le aseen asignadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior
- Se Brindó Atención al público de forma presencial o vía telefónica
- Se apoyó en el Registro y control de expedientes en la base digital y física de los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho superior
- Se Brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior
- Se apoyó en el manejo de la agenda laboral de la Dirección y Subdirección de Recursos Humanos
- Se apoyó en otras Actividades que me fueron asignadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior

Melannie Maureen Estrada Valenzuela

Vo.Bo.


Licda. Rosa Herlinda Alvarez Canizales
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes